

bpv Hügel ist eine Top-Wirtschaftskanzlei Österreichs. Wir sind ein starkes Team von rund 100 Mitarbeiter:innen, die unseren Mandanten hohes Engagement und exzellentes Know-how für bedeutende Transaktionen und kritische Rechtsstreitigkeiten bieten. Werden auch Sie Teil des erfolgreichen bpv Hügel Teams.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort 1010 Wien suchen wir ab sofort eine:n

Rechtsanwaltsassistent:in

(Teilzeit mind. 25 Std/Woche oder Vollzeit 40 Std/Woche)

JOBPROFIL

- Korrespondenz und Telefonate mit Mandanten, Ämtern, Behörden und Gerichten
- Vorbereitung und Einreichung von Schriftsätzen sowie Firmenbucheingaben
- Koordination und Organisation von Terminen, inkl. Reisemanagement
- Leistungserfassung und Honorarabrechnungen
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Führung und Verwaltung von digitalen Akten

SIE ZEICHNET AUS

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA) und/oder einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Erfahrung mit Rechtsanwaltsprogrammen (jurXpert, Advokat, Archivium)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Sehr gute Umgangsformen sowie professionelles und freundliches Auftreten
- Engagement, Lernbereitschaft, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Teamfähigkeit

WIR BIETEN

- Kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre in einem hochmotivierten Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zentrale Lage in der Nähe der Hauptuni mit hervorragender Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Moderne Büroräumlichkeiten

Das monatliche Bruttogehalt beträgt mindestens EUR 2.800 (Basis 40h/Woche); bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation auch gerne mehr.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben und Zeugnissen) an:

bpv Hügel Rechtsanwälte GmbH
z.H. Susanne Vogel (susanne.vogel@bpv-huegel.com)
t: +43 1 26050-0 | www.bpv-huegel.com