

Wir sind eine führende Rechtsanwaltskanzlei, die in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts tätig ist. Mit unserem Büro in Brüssel und als Teil der bpv Legal-Allianz mit Partnerkanzleien in Tschechien, der Slowakei, Ungarn und Rumänien verfügt bpv Hügel über eine besonders internationale Ausrichtung. Für unsere nationalen und internationalen Mandanten betreuen wir komplexe und anspruchsvolle Fälle vor allem in Österreich, CEE und Brüssel.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort 5020 Salzburg, Imbergstraße 19, suchen wir ab sofort auf geringfügiger Basis (8,5h/Woche) eine/n

studentische/n Mitarbeiter/in

JOBPROFIL

- rechtliche Recherchen und Mithilfe bei Projekten in den unterschiedlichsten Rechtsgebieten, vor allem in IT-Recht und Datenschutzrecht
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Korrespondenz und Telefonate mit Mandanten, Ämtern, Behörden und Gerichten
- Gerichts- und Behördenwege

DICH ZEICHNET AUS

- Du befindest Dich idealerweise in der Mitte Deines Studiums
- Du bist freundlich, engagiert und teamfähig
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Du verfügst über ein gepflegtes Äußeres und ausgezeichnete Umgangsformen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

WIR BIETEN

- eine geringfügige Anstellung, welche sich sehr gut mit dem Studium vereinbaren lässt, mit einer semesterweisen Anpassung der Arbeitszeiten an den Stundenplan der Universität
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer kollegialen und offenen Arbeitsatmosphäre, in welcher Du den Alltag einer Wirtschaftskanzlei kennenlernst
- selbständige und eigenverantwortliche Aktenbearbeitung je nach Ausbildungsstand
- ein hochmotiviertes Team sowie ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- einen Arbeitsplatz, der nur wenige Gehminuten von der Universität entfernt ist
- sehr gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Für die beschriebene geringfügige Tätigkeit bieten wir ein über dem Kollektivvertrag liegendes monatliches Bruttogehalt in Höhe von EUR 450,00.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben und Zeugnissen) an:

bpv Hügel Rechtsanwälte GmbH
zH Jenny Gauß jenny.gauss@bpv-huegel.com
t: +43 1 26050-0 | www.bpv-huegel.com