

Wir sind eine führende Rechtsanwaltskanzlei, die in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts tätig ist. Mit unserem Büro in Brüssel und als Teil der bpv Legal-Allianz mit Partnerkanzleien in Tschechien, der Slowakei, Ungarn und Rumänien verfügt bpv Hügel über eine besonders internationale Ausrichtung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort auf Vollzeitbasis (40h/Woche) eine:n

## Empfangsmitarbeiterin

In dieser abwechslungsreichen Funktion sind Sie das Aushängeschild unserer Kanzlei, da Sie unsere Mandanten empfangen und Telefonate entgegennehmen. Sie übernehmen Verantwortung für die Ihnen übertragenen Bereiche und beweisen sich stets als Teamplayer.

### JOBPROFIL

- repräsentativer Erstkontakt mit Mandanten, Partnern und Lieferanten
- Betreuung der Rezeption inkl. kompetente Weiterleitung von Telefonaten
- Konferenzmanagement und Sicherstellung der reibungslosen Abläufe
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Posteingangsbearbeitung
- Organisation von Taxi, Botendiensten, Catering u ähnl.
- interne Urlaubsvertretung

### SIE ZEICHNET AUS

- Berufserfahrung im Empfangsbereich oder einem ähnlichen Aufgabenbereich
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gepflegtes, professionelles und freundliches Auftreten sowie ausgezeichnete Umgangsformen
- Verlässlichkeit, eigenverantwortliches Arbeiten und gutes Zeitmanagement
- hohe Serviceorientierung, sowie Leistungs- und Lernbereitschaft
- versierter Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit und Teamarbeit

### WIR BIETEN

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer kollegialen und offenen Arbeitsatmosphäre
- ein hochmotiviertes Team sowie ein ausgezeichnetes Betriebsklima
- attraktiver Arbeitsplatz
- zentrale Lage und hervorragende Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- das Klimaticket Österreich auch zur privaten Nutzung

Für die beschriebene Tätigkeit bieten wir bei Erfüllung der Qualifikationen ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.700,00 (auf Basis 40h/Woche), wobei je nach Erfahrung die Bereitschaft zur Überzahlung besteht.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben und Zeugnissen) an:

bpv Hügel Rechtsanwälte GmbH  
Jenny Gauß (jenny.gauss@bpv-huegel.com)  
t: +43 1 26050-0 | www.bpv-huegel.com